



طلب خدمات إقامة / وجبات  
RASCO-IMS-630- FM- 31

شركة راس لانوف  
لتصنيع النفط والغاز

الأخ / رئيس مكتب الشؤون العامة

بعد التحية ،،،

يعتمد طلب توفير المطلوب حسب المبين أدناه:-

إقامة فقط

إقامة كاملة

أولاً :- الإقامة

| ر.م | الاسم | بطاقة شخصية<br>أو جواز السفر | الجهة | مدة الإقامة |     |
|-----|-------|------------------------------|-------|-------------|-----|
|     |       |                              |       | من          | إلى |
| .1  |       |                              |       |             |     |
| .2  |       |                              |       |             |     |
| .3  |       |                              |       |             |     |
| .4  |       |                              |       |             |     |
| .5  |       |                              |       |             |     |

ثانياً :- الوجبات :

| البيان | وجبة غداء | وجبة عشاء | وجبات خفيفة | وجبات منقولة |
|--------|-----------|-----------|-------------|--------------|
| العدد  |           |           |             |              |

وتحمل على مركز تكلفة رقم :-

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

مدير إدارة : .....

مدير إدارة : .....

التوقيع : .....

التوقيع : .....

التاريخ : / / 20 مسيحي

التاريخ : / / 20 مسيحي

إجراءات مكتب الشؤون العامة

الأخ : مشرف وحدة الاستراحات

الأخ : منسق عقد الفندق

.....  
.....

يعتمد رئيس المكتب : .....

التاريخ : / / 20 مسيحي

الإخوة فندق الفضيل – راس لانوف

بعد التحية

نأمل منكم توفير الخدمات المطلوبة حسب المبين أعلاه.

منسق عقد الفندق.....

التاريخ : / / 20 مسيحي

صورة للحفظ