



إذن مباشرة مهمة رسمية داخل / خارج ليبيا
RASCO-IMS-621- FM- 51

شركة راس لانوف
لتصنيع النفط والغاز

التاريخ : / / 20

رقم التسجيل : الملف :

الاسم بالكامل : رقمشارة التعريف :
الوظيفة :
الفئة / المستوى الوظيفي : القسم :
الغرض من المهمة : الجهة المكلفة :

جهة المهمة : المدة المتوقعة :
تاريخ السفر : الموافق : / / 20
وسيلة السفر : درجة السفر :

| إعتماد* (وفق جدول الصلاحيات الإدارية) | موافقة الرئيس المباشر | |
|--|-----------------------|---------|
| | | الاسم |
| | | الصفة |
| | | التوقيع |
| | | التاريخ |

سلفة على حساب بدل السفر " بالأرقام " :
المبلغ بالحروف :
رئيس قسم المدفوعات
.....

نسخة الى :

الأصل: لقسم المدفوعات
صورة: لقسم شؤون المحليين

ملاحظات :

- 1- لغرض إعداد الإجراءات الإدارية والمالية يجب أن تعد هذه الاستمارة قبل مباشرة المهمة .
- 2- على الموظف بعد عودته مباشرة من المهمة تسوية المبلغ المدفوع على حساب بدل السفر حسب النموذج المقرر لهذا الغرض خلال مدة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ عودته .